|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI**  **UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI (UNJANI)**  **FAKULTAS SAINS DAN INFORMATIKA**  **(FSI)**  Kampus Cimahi : Jl. Terusan Jenderal Sudirman PO.BOX 148 Telp. (022) 6650646 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Sifat  Lampiran  Perihal | : «Nomor\_Surat\_Pengantar»  : Biasa  : -  : «Perihal» | Cimahi, «Tanggal\_Surat\_Pengantar»     |  |  | | --- | --- | |  | Kepada : | |  |  | | Yth. | «Ditujukan\_Kepada»  «Instansi» | |  | «Alamat» | |

Dengan hormat,

1. Dasar: Nota Dinas Ketua Program Studi «Program\_Studi» Nomor: «Nomor\_Permohonan» tanggal «Tanggal\_Permohonan» perihal «Perihal\_Asal».
2. Atas dasar tersebut di atas, kami sampaikan mahasiswa Program Studi «Program\_Studi»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **NIM** |
| 1 | «Nama\_Mahasiswa\_1»  «Nama\_Mahasiswa\_2»  «Nama\_Mahasiswa\_3»  «Nama\_Mahasiswa\_4»«Nama\_Mahasiswa\_5»«Nama\_Mahasiswa\_6» | «NIM\_1»  «NIM\_2»  «NIM\_3»  «NIM\_4»  «NIM\_5»  «NIM\_6» |

Saat ini yang bersangkutan sedang melaksanakan «Jenis», untuk terlaksanakanya kegiatan tersebut, dengan ini kami mengajukan «Perihal» di «Instansi». Kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan izin untuk maksud tersebut di atas.

1. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Tembusan Yth :  1. Dekan FSI Unjani (sebagai laporan)  2. Ketua Program Studi «Program\_Studi» FSI Unjani | a.n. Dekan  Wakil Dekan I  **TT ELEKTRONIK**  Dr. Arie Hardian, S.Si., M.Si.  NID. 412185787 |